

1.2

Accusé de réception de la préfecture : 059-225900018-20220627-310626-DE-1-1

Date de réception en préfecture le 11 juillet 2022

Affiché le 11 juillet 2022

**REUNION DU CONSEIL DEPARTEMENTAL DU 27 JUIN 2022  
SEANCE DU 27 JUIN 2022**

**Suite à la convocation en date du 10 juin 2022**

**LE CONSEIL DEPARTEMENTAL**

**Réuni à Lille, sous la présidence de Christian POIRET, Président du Conseil Départemental**

Nombre de membres en exercices : 82

Étaient présents : Barbara BAILLEUL, Charles BEAUCHAMP, Doriane BECUE, Valentin BELLEVAL, Pierre-Michel BERNARD, Stéphanie BOCQUET, Anne-Sophie BOISSEAU, Josyane BRIDOUX, François-Xavier CADART, Yannick CAREMELLE, Loïc CATHELAIN, Régis CAUCHE, Marie CHAMPAULT, Isabelle CHOAIN, Sylvie CLERC, Barbara COEVOET, Valérie CONSEIL, Sylvie DELRUE, Agnès DENYS, Claudine DEROEUX, Béatrice DESCAMPS-MARQUILLY, Carole DEVOS, Stéphane DIEUSAERT, Monique EVRARD, Soraya FAHEM, Marie-Laurence FAUCHILLE, Isabelle FERNANDEZ, Maël GUIZIOU, Mickaël HIRAUX, Jacques HOUSSIN, Simon JAMELIN, Sylvie LABADENS, Nicolas LEBLANC, Michel LEFEBVRE, Sébastien LEPRETRE, Valérie LETARD, Didier MANIER, Françoise MARTIN, Elisabeth MASSE, Anne MIKOLAJCZAK, Laurent PERIN, Michel PLOUY, Christian POIRET, Marie-Hélène QUATREBOEUF, Eric RENAUD, Bertrand RINGOT, Marie-Paule ROUSSELLE, Caroline SANCHEZ, Marie SANDRA, Céline SCAVENNEC, Frédérique SEELS, Sébastien SEGUIN, Marie TONNERRE-DESMET, Aude VAN CAUWENBERGE, Jean-Noël VERFAILLIE.

Absent(e)(s) représenté(e)(s) : Grégory BARTHOLOMEUS donne pouvoir à Pierre-Michel BERNARD, Benjamin CAILLIERET donne pouvoir à Soraya FAHEM, Gérald DARMANIN donne pouvoir à Doriane BECUE, Christine DECODTS donne pouvoir à Valérie CONSEIL, Jean-Claude DULIEU donne pouvoir à Isabelle CHOAIN, Michelle GREAUME donne pouvoir à Charles BEAUCHAMP, Maryline LUCAS donne pouvoir à Charles BEAUCHAMP, Roger VICOT donne pouvoir à Didier MANIER, Isabelle ZAWIEJA-DENIZON donne pouvoir à Michel LEFEBVRE.

Absent(e)(s) excusé(e)(s) : Jean-Luc DETAVERNIER, Julien GOKEL, Charlotte PARMENTIER-LECOCQ, Anne VANPEENE.

Absent(e)(s) : Martine ARLABOSSE, Bernard BAUDOUX, Frédéric BRICOUT, Paul CHRISTOPHE, Marie CIETERS, Laurent DEGALLAIX, Frédéric DELANNOY, Vincent LEDOUX, Luc MONNET, Max-André PICK, Nicolas SIEGLER, Patrick VALOIS, Philippe WAYMEL, Karima ZOUGGAGH.

**OBJET** : Emplois de catégorie A, B ou C susceptibles d'être pourvus par des agents contractuels.

Vu le rapport DRH/2022/249

Vu l'avis en date du 20 juin 2022 de la Commission Finances, ressources humaines, administration générale, contrôle de gestion, qualité du service public

Vu l'article 10 de la loi N°2021-1465 du 10 novembre 2021 portant diverses mesures de vigilance

**DECIDE à la majorité:**

- de compléter la délibération n° DRH/2020/118 du 24 avril 2020 mentionnée dans le rapport et d'autoriser le recrutement d'agents contractuels pour les 12 postes détaillés dans l'annexe ci-jointe, lorsque le recrutement d'agent titulaire n'aura pas été possible.
- 

Le quorum a été vérifié à l'appel de l'affaire à 15 h 54.

55 Conseillers départementaux étaient présents en séance. Ils étaient porteurs de 9 pouvoirs.

Madame LETARD, présente à l'appel de l'affaire, avait quitté définitivement la séance préalablement au vote sans donner de procuration. Elle est donc comptée absente sans procuration pour ce vote.

Madame QUATREBOEUF, ainsi que Messieurs CADART et LEPRETRE, présents à l'appel de l'affaire, avaient quitté momentanément la salle préalablement au vote.

Vote intervenu à 15 h 57.

Au moment du vote, 51 Conseillers départementaux étaient présents.

Nombre de procurations : 9

Absents sans procuration : 22

N'ont pas pris part au vote : 0

Ont pris part au vote : 60 (y compris les votants par procuration)

**Résultat du vote :**

Abstentions : 6 (Groupe Ecologiste Europe Ecologie Les Verts Génération.s)

Total des suffrages exprimés : 54

Majorité des suffrages exprimés : 28

Pour : 46 (Groupe Union Pour le Nord ; Groupe Socialiste, Républicain et Citoyen ; Mesdames BAILLEUL, DEROEUX et Monsieur RENAUD, non-inscrits)

Contre : 8 (Groupe Communiste et Républicain : pour l'Humain d'Abord !)

Signé électroniquement



Pour le Président du Conseil Départemental  
et par délégation,  
Le Directeur Adjoint des Affaires Juridiques  
et de l'Achat Public,

Régis RICHARD

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Fonction                | <b>Chargé(e) de mission Bâtiment</b>  |
| Famille professionnelle | Technique, Administrative   |
| Cadre d'emplois         | Ingénieur, Attaché  |
| Grade                   | Ingénieur ; Ingénieur principal ; Attaché ; Attaché principal   |
| Nombre                  | 1   |
| Motif                   | Qualification particulière et expertise   |
| Spécificités du poste   | <p><b>Le Chargé(e) de mission Bâtiment sera amené à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer la stratégie du Département en matière d'ingénierie de la construction sur l'ensemble du patrimoine départemental.</li> <li>- Il apporte son expertise technique aux services déconcentrés en UT et à la Maîtrise d'Ouvrage en central.</li> </ul> <p><b>À fiabiliser :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La thématique amiante que SSI et équipements de cuisine collective.</li> <li>- Fiabiliser la connaissance du patrimoine en lien avec les Unités Territoriales (suivi des avis des commissions de sécurité et levées de réserves, administration du logiciel amiante 360, etc).</li> </ul> <p><b>Assurer une veille technique et règlementaire :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir et évaluer des objectifs et des méthodes grâce à la mise en place d'indicateurs et d'outils (schémas directeurs)</li> <li>- Rédiger et organiser la dévolution et le suivi des marchés afférents</li> <li>- Accompagner et conseiller les agents de la direction (notamment définition du type d'intervention en milieu amianté, assistance aux commissions de sécurité et mise en place de formations)</li> <li>- Contribuer à l'accompagnement des équipes pour l'appropriation et la mise en œuvre opérationnelle des nouvelles pratiques ;</li> </ul> |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Fonction                | <b>Chargé(e) de mission Pilotage et Systèmes d'Informations</b>  |
| Famille professionnelle | Administrative   |
| Cadre d'emplois         | Attaché  |
| Grade                   | Attaché, Attaché Hors classe, Attaché principal  |
| Nombre                  | <b>1</b>   |
| Motif                   | Expertise  |
| Spécificités du poste   | <p><b>Conditions particulières :</b></p> <p>Travail en bureau, déplacements occasionnels, bonnes connaissances des logiciels informatiques de bureautique, bonnes connaissances en méthodologie de conduite de projet, intérêt marqué pour les outils informatiques, possibilité de télé-travailler (nombre de jours déterminé en fonction de la quotité de travail hebdomadaire)<br/>Expérience confirmée et reconnue</p> <p>Le Service Appui au Pilotage et Coordination (SAPC) de la Direction des Affaires Juridiques et de l'Achat Public, est chargé du pilotage des activités de la direction (Finances, Ressources Humaines, Systèmes d'informations, Projets transversaux). A ce titre, le SAPC aide à la décision et conseille le binôme de direction. Il développe, par ailleurs, les moyens de communications internes et externes à la direction.<br/>En qualité de chargé(e) de mission pilotage et système d'information (SI), contribuera activement à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer au pilotage et à la coordination des SI et à leur démarche qualité ; ainsi qu'à la réflexion sur la dématérialisation, sur la gestion électronique des documents et sur l'archivage électronique, développement et harmonisation des méthodes de travail des différents services.</li> <li>• Piloter et à conduire les différentes phases des projets transversaux de la direction ;</li> <li>• Planifier et organiser la réalisation d'événements internes ou à destination de l'ensemble de la collectivité ;</li> <li>• Participer à la modélisation des processus de la direction ;</li> <li>• Créer et gérer les indicateurs représentatifs de toute l'activité de la Direction ;</li> <li>• Accompagner les services ;</li> </ul> <p>Etre un appui méthodologique sur les chantiers structurants.</p> <p><u>Conduire les projets relatifs aux SI de la direction :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la cohérence et la compatibilité des projets intégrés avec l'environnement du SI</li> <li>• Apprécier les risques informatiques</li> <li>• Veiller au respect des échéances</li> <li>• Alerter sur l'état d'avancement des dossiers</li> <li>• Contribuer aux Comités de Programme</li> </ul> <p><u>Administrer les progiciels achat public/ assemblée/ juridique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer leur bon fonctionnement quotidien</li> <li>• Organiser les nouvelles versions et en analyser l'impact</li> <li>• Gérer les incidents d'exploitation des progiciels</li> <li>• Accompagner les utilisateurs</li> <li>• Concevoir des supports pédagogiques et didactiques pour les utilisateurs</li> <li>• Conduire une action de formation en interne</li> <li>• Proposer des améliorations adaptées aux besoins des utilisateurs</li> <li>• Être l'interlocuteur privilégié DSI / éditeur logiciel</li> </ul> |

Accompagnement à la mise en œuvre des projets :

- Identifier et mobiliser les acteurs et les compétences nécessaires à la conduite d'un projet
- Accompagner la formalisation des processus
- Veiller à la diffusion et à la bonne appropriation des projets et des évolutions
- Concevoir et organiser des évènements

Aider à la décision :

- Analyser et reformuler une demande afin de la décliner en objectifs stratégiques et opérationnels
- Concevoir des supports pédagogiques et didactiques
- Formuler les scénarios et un plan d'actions
- Réaliser des études
- Rédiger des courriers, des comptes rendus, des notes et plus généralement des documents d'aide à la décision
- Modéliser sous forme de processus
- Définir des indicateurs, les mettre à jour et les faire évoluer selon les besoins de la direction

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Fonction                | <b>Chargé(e) de mission Service Public Insertion</b>  |
| Famille professionnelle | Sociale, Administrative   |
| Cadre d'emplois         | Assistant Socio-éducatif ; Attaché  |
| Grade                   | Assistant socio-éducatif ; Assistant socio-éducatif de la classe exceptionnelle ; Attaché ; Attaché principal.  |
| Nombre                  | 1   |
| Motif                   | Qualification particulière et expertise   |
| Spécificités du poste   | <p><b>Chaque chargé de mission sera particulièrement en charge du développement des axes du projet porté à l'échelle de son territoire.</b></p> <p><b>Participer à la mise en œuvre opérationnelle des actions dans le cadre de l'expérimentation SPI autour de 4 axes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Axe 1 (territoire Métropole Lille) : développer un accueil et une offre de service partagés pour accélérer la prise en charge des personnes ;</li> <li>- Axe 2 (territoire Métropole Roubaix-Tourcoing) : renforcer les actions des partenaires sur un public identifié (en l'occurrence les jeunes) pour accélérer l'accès à l'emploi ;</li> <li>- Axe 3 (territoire Avesnois) : agir sur un territoire rural en soutenant la capacité d'ingénierie des acteurs au bénéfice des recrutements des plus fragiles ;</li> <li>- Axe 4 (transversal) : soutenir cette approche globale s'appuyant sur le dossier unique d'insertion (DUI).</li> </ul> <p><b>Participer à l'animation du partenariat territorial avec les acteurs du Service Public de l'Insertion :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identifier les perspectives, les opportunités dans le cadre de la mise en œuvre des actions expérimentées ;</li> <li>- Repérer les acteurs de l'insertion du territoire et développer le partenariat approprié dans le cadre des actions expérimentées ;</li> <li>- Analyser les besoins du territoire ;</li> <li>- Contribuer à l'élaboration de documents de reporting sur les actions expérimentées.</li> </ul> <p><b>Apporter un appui aux responsables de PIPEL sur la mise en œuvre de la stratégie RSA, dans le cadre de l'expérimentation SPI :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer et suivre un reporting de la feuille de route SPI du PIPEL ;</li> <li>- Coordonner la mise en œuvre opérationnelle et assurer un appui technique sur l'expérimentation SPI auprès de l'ensemble des services du PIPEL, des UTPAS et des partenaires ;</li> <li>- Contribuer à l'accompagnement des équipes pour l'appropriation et la mise en œuvre opérationnelle des nouvelles pratiques ;</li> <li>- Appuyer la coordination du renforcement de l'accompagnement global en UTPAS.</li> </ul> <p><b>Assurer une veille sur la thématique Insertion et participer aux réflexions départementales.</b></p> |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Fonction                | <b>Chargé(e) de mission urbanisme</b>   |
| Famille professionnelle | Administrative  |
| Cadre d'emplois         | Attaché   |
| Grade                   | Attaché principal, Attaché hors classe, Attaché   |
| Nombre                  | 1   |
| Motif                   | Qualification particulière et expertise   |
| Spécificités du poste   | <p>Dans le cadre des orientations fixées par la Direction de l'Aménagement des Territoires et sous l'autorité de la Responsable de service, vous assurez le suivi technique et la rédaction des avis sur les SCOT et PLUI, vous travaillez en équipe avec les 2 autres chargés de mission Urbanisme, qui sont également positionnés sur les risques technologiques, les Commissions Départementales d'Aménagement Commerciale (CDAC) et la Commission Local d'Information (CLI) de la centrale nucléaire de Gravelines.</p> <p>Contexte :</p> <p>Le Service Habitat, urbanisme et quartiers prioritaires a la responsabilité de missions s'inscrivant au cœur des solidarités territoriales et humaines : politique de l'habitat et du logement, avis sur les documents d'urbanisme, requalification des quartiers prioritaires de la politique de la ville.</p> <p>Ses interventions répondent à une dynamique de soutien au développement équilibré des territoires.</p> <p>Elles visent notamment à un soutien affirmé aux territoires ruraux dépourvus d'ingénierie et aux secteurs urbains en politique de la ville, ainsi que le développement d'une offre de logements de qualité, adapté et accessible aux publics en situation de fragilité (jeunes de l'ASE, personnes âgées, personnes handicapées, public PDALPD...), en déclinant les orientations du PDH.</p> <p>Concernant les actes d'urbanisme, vous assurez :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- La coordination des avis et productions sur l'ensemble des compétences départementales concernées (voirie, éducation, <b>Espaces Naturels Sensibles...</b>),</li> <li>- La coordination au sein du service concernant le politique Habitat sur les PLUI-H</li> <li>- Un rôle de <b>réfèrent et d'expert</b> en matière d'urbanisme auprès des services départementaux,</li> <li>- Un rôle de représentation du Département sur les territoires, notamment en tant que personne publique associée aux procédures d'élaboration et de révision,</li> <li>- Une veille juridique et technique dans les domaines de l'urbanisme et de la planification urbaine,</li> <li>- Un partenariat privilégié avec <b>I-Nord l'Agence d'Ingénierie du Département</b></li> </ul> <p><b>Relations professionnelles :</b></p> <p>À l'interne (au sein du Département) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeurs et Responsables de service, cadres et agents de la Direction Générale Adjointe ;</li> <li>- Ensemble des Directions de la collectivité ;</li> <li>- Communication permanente avec les collaborateurs et les chargés de développement territorial ;</li> </ul> |

À l'externe (relations à l'extérieur du Département) :

- Rôle de Représentation de la collectivité auprès des acteurs locaux et partenaires institutionnels ;
- Échanges, collaboration et partenariat avec les services des autres niveaux de collectivités territoriales et les partenaires institutionnels : services déconcentrés de l'État ;
- Contacts avec les populations à l'occasion de réunions publiques d'information et de concertation

**Nature de la vacance du poste**

Redéploiement de poste sur des missions de Chargé de mission urbanisme compte tenu du besoin. Le poste a été lancé tout d'abord sur une recherche interne avec une publication 3 mois infructueuse. Après publication externe les candidatures réceptionnées intéressantes sont des non titulaires.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Fonction                | <b>Chargé(e) de mission violences intrafamiliales</b>   |
| Famille professionnelle | Administrative  |
| Cadre d'emplois         | Attaché   |
| Grade                   | Attaché principal, Attaché hors classe, Attaché   |
| Nombre                  | 1   |
| Motif                   | Qualification particulière et expertise   |
| Spécificités du poste   | <p>La Direction Générale Adjointe de la Solidarité est composée de : 1 secrétariat général, 3 directions thématiques et 7 directions territoriales de prévention et d'action sociale.</p> <p>Rattaché à la DGA déléguée EFJ, le service ODPE est en charge de l'observatoire départemental de la protection de l'enfance (ODPE) et de l'Observatoire des maltraitances.</p> <p>Il contribue à la démarche globale de pilotage des politiques sociales et de protection de l'enfance et travaille en collaboration étroite avec les directions de la DGA Solidarité.</p> <p>Sous l'autorité du responsable de service ODPE, le chargé de mission « violences intrafamiliales » contribue à la démarche globale de pilotage des politiques de prévention et de lutte contre les violences intrafamiliales.</p> <p>Il développe des partenariats permettant la réalisation d'analyses croisées territorialisées en mobilisant notamment les membres de l'ODPE.</p> <p>Il participe à certaines instances partenariales dans ce cadre et soutient les territoires dans la mise en œuvre des orientations départementales sur ce champ.</p> <p>À l'interne, il intervient en collaboration étroite avec les services de la DEFJ, ainsi qu'avec les Unités et Directions territoriales de Prévention et d'Action Sociale (UTPAS et DTPAS).</p> <p>À l'externe, il intervient en lien avec les partenaires et institutions en charge de cette thématique et anime le partenariat spécialisé.</p> |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Fonction                | <b>Chargé(e) d'opérations Ouvrages neufs</b>  |
| Famille professionnelle | Technique   |
| Cadre d'emplois         | Technicien  |
| Grade                   | Technicien principal, Technicien  |
| Nombre                  | 1   |
| Motif                   | Qualification particulière et expertise   |
| Spécificités du poste   | <p>La Direction de la Voirie est chargée de l'entretien, de l'exploitation et la modernisation de 4500 km de routes départementales. Elle dispose de services centraux et de services déconcentrés en territoire, 5 arrondissements et 4 agences routières.</p> <p>Le Service Ouvrages d'Art est chargé de la gestion des ouvrages d'art sur domaine routier départemental (1350 ouvrages), sur voies vertes (38 ouvrages) et sur le site du Val Joly (13 ouvrages). Il assure également la gestion des carrières souterraines, l'assistance lors d'effondrements, la recherche des cavités situées sur domaine routier départemental. Enfin, il émet des avis sur les projets d'ouvrages d'art neufs de la Direction et assure une assistance technique dans la gestion du barrage du Val Joly.</p> <p><u>Missions générales :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Gestion et entretien du patrimoine des ouvrages d'art départementaux et des carrières souterraines</b></li> </ul> <p>Organisation de la surveillance des ouvrages : visites périodiques et contrôles réglementaires<br/> Animation du réseau des correspondants ouvrages d'art en services territoriaux<br/> Programmation des travaux d'entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>En matière de projets modernisation du patrimoine</b></li> </ul> <p>Pilotage de la planification des investissements nécessaires à la préservation et à la modernisation du réseau routier<br/> Conduite d'opération de l'ensemble des projets de modernisation<br/> Maîtrise d'œuvre en régie ou externalisée</p> <p><u>Missions particulières :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Études de remplacement et de réparations structurelles importantes</li> <li>- Procédures réglementaires et pièces techniques des dossiers de consultation travaux</li> <li>- Participation à la mise à jour du CCTP, bordereau de prix et base de prix</li> <li>- Assistance technique du Maître d'œuvre pendant les travaux</li> </ul> <p><u>Savoir-faire :</u></p> <p>Gestion du patrimoine ouvrages d'art<br/> Gestion des projets de modernisation du patrimoine<br/> Avis de passage de convois exceptionnels sur Ouvrages d'Art</p> |

Savoir :

Connaissances confirmées dans le domaine des ouvrages d'art

Connaissances du CCAG travaux et prestations intellectuelles

Connaissances des procédures réglementaires liées aux infrastructures

Logiciels bureautiques

Logiciels métiers : SIREO, Logiciels de calcul OA

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Fonction                | <b>Inspecteur(trice)</b>   |
| Famille professionnelle | Administrative   |
| Cadre d'emplois         | Attaché  |
| Grade                   | Attaché, Attaché Hors classe, Attaché principal<br>Administrateur  |
| Nombre                  | <b>1</b>   |
| Motif                   | Expertise  |
| Spécificités du poste   | <p><b>Conditions particulières :</b></p> <p>Travail à temps plein, disponibilité, permis B.<br/>Déplacements et entretiens au sein de l'ensemble des services et des organismes satellites, ponctuellement dans d'autres départements,<br/>Accès à une base documentaire importante,<br/>Possibilité de télétravailler.</p> <p>Expérience confirmée et reconnue</p> <p>Sous la responsabilité de la Directrice de l'Inspection Générale des Services, vous exercez vos fonctions au sein d'une équipe pluridisciplinaire, qui, sur sollicitation du Directeur Général des Services, effectue des missions, de contrôle, d'analyse et d'expertise ayant trait aux activités et compétences des services du Département et de ses organismes satellites. En prenant appui sur des entretiens et des recherches documentaires, vous procédez à des analyses sur pièces et sur place. Vous élaborez consécutivement des rapports approfondis qui apportent un éclairage sur la régularité et l'efficacité de la gestion ainsi que sur la pertinence de l'action publique dans l'objectif de son amélioration. Vous êtes en relation avec l'ensemble des services du Département, des partenaires extérieurs ainsi que des organismes satellites.</p> <p>Trois types de missions sont identifiés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le contrôle de la légalité et de la régularité des contrats, actes administratifs et les décisions auxquelles la collectivité est partie prenante ;</li> <li>▪ Les enquêtes après saisine ou signalement, suite à des dysfonctionnements ou des événements affectant la sécurité des biens, des personnes ou de l'Institution ;</li> <li>▪ L'analyse de l'organisation et de l'action des services départementaux et des organismes satellites ou associés.</li> </ul> <p>L'inspecteur est responsable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La cohérence et la rigueur de son raisonnement ;</li> <li>▪ La pertinence de ses analyses ;</li> <li>▪ La fiabilité de ses sources documentaires ;</li> <li>▪ La lisibilité de ses écrits ;</li> <li>▪ La pertinence des conclusions et recommandations édictées ;</li> <li>▪ Tout rapport (co)signé par lui.</li> </ul> <p>Compétences généralistes et transversales :</p> <p>Environnement institutionnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Connaître le fonctionnement de l'Institution ;</li> <li>▪ Connaître le fonctionnement et les modes de gestion des collectivités territoriales et de leurs organismes associés,</li> </ul> |

- Connaître les problématiques et enjeux départementaux ;
- Connaître la législation relative aux institutions et aux compétences des collectivités territoriales ;
- Connaître les enjeux, les évolutions et le cadre réglementaire des politiques publiques ;
- Connaître l'organisation juridictionnelle et contentieuse.

Aptitudes organisationnelles :

- Savoir s'organiser,
- Savoir conduire un entretien,
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie,
- Avoir appréhender des situations et des environnements complexes.

Aptitudes personnelles et relationnelles :

- Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer ;
- Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Être sensibilisé aux réflexions éthiques et déontologiques ;
- Faire preuve de rigueur, d'objectivité et de capacité à étayer des constats ;
- Faire preuve de réserve et de discrétion, de réactivité.

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Fonction                | <b>Psychologue en PMI</b>   |
| Famille professionnelle | Médico-sociale  |
| Cadre d'emplois         | Psychologue   |
| Grade                   | Psychologue classe normale, psychologue hors classe   |
| Nombre                  | <b>2</b>  |
| Motif                   | Tension sur le marché du travail sur le territoire du Valenciennois<br>(Déficit de candidats)<br>Recrutement soumis à condition de diplôme BAC+5  |
| Spécificités du poste   | <p><b><u>Activités :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à l'accueil et à l'accès à la santé de l'enfant de moins de 6 ans et de sa famille,</li> <li>• Contribuer aux évaluations de situations dans les domaines de la prévention et de la protection de l'enfance,</li> <li>• Mener des accompagnements individuels et collectifs,</li> <li>• Contribuer au fonctionnement général du service et à la qualité des prestations,</li> <li>• Contribuer aux actions de recherche ou d'évaluations portées par la PMI ou menées par des partenaires en collaboration avec celle-ci,</li> <li>• Intervenir éventuellement en lieu d'accueil parents / enfants (LAPE) ou en lieu de rencontre parents / enfants (LRPE).</li> </ul> <p><b><u>Compétences requises :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposer de bonnes capacités d'analyse et de synthèse,</li> <li>• Faire preuve de réserve et de discrétion,</li> <li>• Savoir prendre du recul,</li> <li>• Avoir de bonnes capacités d'écoute,</li> <li>• Faire preuve d'esprit d'équipe, de capacité à coopérer,</li> <li>• Disposer d'une bonne aisance rédactionnelle,</li> <li>• Connaître le cadre réglementaire et institutionnel de la protection maternelle et infantile,</li> <li>• Connaître le cadre législatif et institutionnel de la protection de l'enfance,</li> <li>• Être sensibilisé aux réflexions éthiques et déontologiques,</li> <li>• Disposer de bonnes capacités d'observation clinique,</li> <li>• Connaître et maîtriser les outils d'évaluation psychologique, d'analyse et d'accompagnement.</li> </ul> <p><b><u>Qualification requise :</u></b></p> <p>Titre de psychologue<br/>DESS ou master de psychologie clinique ou de psychopathologie clinique souhaitable.</p> |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Fonction                | <b>Psychomotricien(ne) en Pôle Maternel et Infantile</b>   |
| Famille professionnelle | Médico-sociale   |
| Cadre d'emplois         | Psychomotricien  |
| Grade                   | Psychomotricien, psychomotricien hors classe   |
| Nombre                  | <b>1</b>   |
| Motif                   | <b>Qualification particulière et expertise (déficit de candidat). Proposition d'ouverture du poste aux contractuels fait suite à publication restée infructueuse</b>   |
| Spécificités du poste   | <p><u>Obligations du poste</u> :</p> <p>Diplôme de psychomotricien</p> <p>Activités Principales :</p> <p><b><u>Contribuer à l'accueil des familles</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervenir en consultation infantile</li> <li>- Écouter, observer, informer et apporter les conseils adaptés à la situation.</li> </ul> <p><b><u>Soutenir le développement des très jeunes enfants en situation de risque</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Observer l'enfant dans ses différents lieux de vie (à domicile, en EAJE, chez un assistant maternel...) et analyser son développement psychomoteur</li> <li>- Participer au repérage des troubles du développement psychomoteur, du comportement et de la relation</li> <li>- Favoriser le développement psychomoteur et le bien-être de l'enfant, au regard de ses besoins, de ses compétences et de son évolution</li> <li>- Favoriser les acquisitions de l'enfant pour son accès à l'autonomie</li> <li>- Contribuer à adapter l'environnement de l'enfant à ses besoins et à ses compétences : aménagement de l'espace, sécurité</li> </ul> <p><b><u>Accompagner la parentalité</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibiliser les parents à la notion de bienveillance</li> <li>- Accompagner les parents dans l'identification des besoins de leur enfant et les réponses à apporter</li> <li>- Valoriser les compétences de l'enfant et favoriser l'implication des parents</li> <li>- Reconnaître et soutenir les compétences parentales.</li> </ul> <p><b><u>Contribuer à la mission de prévention précoce</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la mise en place et à l'animation d'actions collectives de prévention</li> <li>- Sensibiliser les équipes à partir de son expertise et dans ses différents champs d'intervention</li> <li>- Participer aux réunions techniques dans le cadre de l'intervention de prévention précoce (IPP) et contribuer à l'élaboration et au suivi des objectifs</li> <li>- Développer les relations avec les acteurs du réseau de la petite enfance et du réseau de soin (LAPE, EAJE, CAMSP, CMP...) pour faciliter l'orientation des familles et favoriser le développement des enfants</li> </ul> <p><b><u>Contribuer au fonctionnement général du service</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des écrits techniques</li> <li>- Alimenter le rapport d'activité</li> <li>- Participer aux réunions institutionnelles, aux groupes de travail</li> <li>- Contribuer à l'accueil et à l'accompagnement de stagiaires</li> </ul> |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Fonction                | <b>Responsable du Service Prévention Santé (SPS)</b>  |
| Famille professionnelle | Sociale, Médico-sociale, Administrative   |
| Cadre d'emplois         | Conseiller socio-éducatif, Cadre de santé paramédical, Attaché  |
| Grade                   | Conseiller socio-éducatif, Conseiller supérieur socio-éducatif, Conseiller hors classe socio-éducatif, Cadre de santé paramédical, Cadre supérieur de santé paramédical, Attaché, Attaché principal   |
| Nombre                  | 1   |
| Motif                   | Qualification particulière et expertise   |
| Spécificités du poste   | <p><b>Assurer l'encadrement de l'ensemble des professionnels du SPS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliser l'équipe sur les priorités définies par la DG Solidarité et la Direction Territoriale et assurer leur mise en œuvre.</li> <li>• Impulser une dynamique d'équipe et animer un cadre de travail collectif.</li> <li>• Organiser le travail et la continuité de service.</li> <li>• Veiller à la pertinence des territoires d'intervention et à l'équilibre des charges de travail.</li> <li>• Assurer l'encadrement hiérarchique des professionnels de l'équipe : évaluation des professionnels, recensement des besoins en formation, validation des congés et des frais de déplacements.</li> <li>• Valider les écrits des professionnels,</li> <li>• Accompagner les professionnels dans l'évolution de leurs pratiques et le développement de leurs compétences. Les aider à mobiliser les outils départementaux d'aide à la prise de recul.</li> <li>• Organiser l'accueil et l'accompagnement des stagiaires</li> </ul> <p><b>Organiser l'accueil, l'accès à la prévention et aux soins, l'évaluation et garantir la qualité de l'accompagnement santé individuel et collectif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la qualité des accompagnements santé individuels et/ou collectifs et à leur cohérence avec les cadres de référence départementaux.</li> <li>• Veiller au respect des droits des usagers et au respect de l'anonymat dans les consultations de CDAG/CIDDIST.</li> <li>• Garantir le respect des protocoles médicaux, en vigueur, par l'ensemble des professionnels concernés.</li> <li>• Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité dans l'organisation des consultations médicales.</li> </ul> <p><b>Contribuer au pilotage de l'activité et organiser la veille sanitaire et sociale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser le recueil de données de l'activité du SPS et des données épidémiologiques.</li> <li>• Produire une analyse d'activité annuelle.</li> <li>• Contribuer aux réflexions, à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet territorial. Participer, à ce titre, au Comité de Direction Élargi.</li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action et du projet de service des UTPAS,</li> <li>• Participer aux réunions des UTPAS du territoire concerné, Comité technique d'UTPAS (CTU), Réseau SPS et réunions avec les Pôles,</li> </ul> <p><b>Contribuer au Développement Social Local (DSL) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliser les professionnels, les accompagner et faciliter la mise en œuvre d'une démarche de développement social local</li> </ul> |

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Impulser et développer des actions impliquant les personnes, les acteurs et mobilisant les ressources du territoire</li><li>• Représenter le Département dans les instances partenariales liées à l'activité du SPS</li><li>• Préparer et suivre l'instruction des demandes de subvention.</li></ul> |
|--|--|

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Fonction                | <b>Responsable du Service Social Départemental (SSD)</b>   |
| Famille professionnelle | Sociale, Administrative  |
| Cadre d'emplois         | Assistant socio-éducatif, Cadre socio-éducatif, Attaché  |
| Grade                   | Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle, Cadre socio-éducatif, Cadre supérieur socio-éducatif, Cadre hors classe socio-éducatif, Attaché, Attaché principal  |
| Nombre                  | 1  |
| Motif                   | Qualification particulière et expertise  |
| Spécificités du poste   | <p><b>Assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe SSD :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliser l'équipe sur les priorités définies par la DG Solidarité et la Direction Territoriale et assurer leur mise en œuvre</li> <li>• Impulser une dynamique d'équipe et animer un cadre de travail collectif</li> <li>• Organiser le travail et la continuité de service</li> <li>• Veiller à la pertinence des territoires d'intervention et à l'équilibre des charges de travail</li> <li>• Assurer l'évaluation des professionnels, identifier les besoins en formation. Valider les congés et les frais de déplacement</li> <li>• Valider les écrits des professionnels et assurer leur transmission aux services et autorités compétents</li> <li>• Accompagner les professionnels dans l'évolution de leurs pratiques et le développement de leurs compétences. Les aider à mobiliser les outils départementaux d'aide à la prise de recul</li> <li>• Organiser l'accueil et l'accompagnement des stagiaires</li> </ul> <p><b>Organiser l'accueil, l'accès aux droits, l'évaluation et garantir la qualité de l'accompagnement individuel et collectif :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veiller à la cohérence et à la continuité des projets d'accompagnement sociaux individuels et/ou collectifs mis en œuvre par l'équipe</li> <li>• Mobiliser les compétences des différents professionnels des services de l'UTPAS et les partenaires pour participer d'une approche globale des situations</li> <li>• Concourir à l'élaboration du Projet Personnalisé pour l'Enfant (PPE) et à sa mise en œuvre</li> <li>• Organiser l'évaluation des situations gérées par le service en mettant en place des outils de suivis</li> <li>• Participer avec les autres cadres de l'UTPAS à l'évaluation de l'urgence des situations d'enfants en danger ou en risque de l'être, à la qualification des informations préoccupantes. Organiser et assurer le traitement de celles-ci.</li> <li>• Impulser la construction, par les professionnels, d'actions collectives susceptibles de prévenir les difficultés sociales et médico-sociales rencontrées par la population</li> </ul> <p><b>Contribuer au pilotage de l'activité et à la veille sociale :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser le recueil des données d'activité et contribuer à l'analyse des besoins de la population et de l'offre de service</li> <li>• Contribuer à l'élaboration et de mise en œuvre du projet territorial ; participer au Comité de Direction Élargi</li> <li>• Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan d'action et du projet de service de l'UTPAS</li> <li>• Participer aux réunions de l'UTPAS, au Comité technique d'UTPAS (CTU), au réseau SSD et réunions avec les Pôles</li> </ul> <p><b>Contribuer au Développement Social Local (DSL) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobiliser les professionnels, les accompagner et faciliter la mise en œuvre d'une</li> </ul> |

démarche de développement social local

- Impulser et développer des actions impliquant les personnes, les acteurs et mobilisant les ressources du territoire
- Sous l'autorité du RUTPAS, représenter le Département auprès des partenaires institutionnels et associatifs du territoire

**CONSEIL DEPARTEMENTAL**  
**Réunion du 27 juin 2022**

OBJET : Emplois de catégorie A, B ou C susceptibles d'être pourvus par des agents contractuels.

Lors de la mise en œuvre des recrutements, le Département du Nord applique pleinement le principe de pourvoir des postes par des agents statutaires.

Les articles 3-3-2° et 34 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, permettent à une collectivité territoriale de pourvoir, par délibération, des postes de catégorie A, B ou C par des agents contractuels, lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté préalablement.

Les agents contractuels sont engagés par contrat à durée déterminée d'une durée maximale de trois ans. Ces contrats sont renouvelables par reconduction expresse, dans la limite d'une durée maximale de six ans. Si, à l'issue de cette durée, ces contrats sont reconduits, ils ne peuvent l'être que par décision expresse et pour une durée indéterminée.

Il s'agit d'une procédure dérogatoire au principe posé par l'article 3 de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires.

Cette délibération précise le motif, la nature des fonctions, ainsi que les niveaux de recrutement et de rémunération.

Les motifs pouvant amener le Département à recruter des agents contractuels sur des postes existants lorsque les procédures de recrutement d'agents statutaires n'ont pas abouti sont les suivants :

- des tensions sur le marché du travail ne permettent pas toujours le recrutement d'agents fonctionnaires pour certains types d'emplois en nombre suffisant. C'est le cas notamment lorsque le nombre de lauréats est insuffisant pour pourvoir tous les emplois ou que peu de lauréats de concours présentent les qualifications recherchées par le Département.
- certains postes, en raison de la spécificité de leurs missions, nécessitent le recours à une qualification particulière ainsi qu'à une expertise prononcée.

Conformément aux dispositions citées ci-dessus, il est demandé à l'Assemblée plénière d'autoriser le recrutement d'agents contractuels pour les emplois énumérés dans la liste présentée en annexe, lorsque le recrutement d'un agent titulaire sur ce poste n'aura pas été possible.

La délibération n°DRH/2020/118 du 24 avril 2020 précise la liste d'emplois pouvant être pourvus par des contractuels, liste qui sera régulièrement actualisée afin de prendre en compte les évolutions du marché du travail.

Les agents non titulaires percevront au maximum un traitement indiciaire équivalent à celui d'un agent titulaire du dernier échelon du même grade. Ils bénéficieront également du régime indemnitaire des agents titulaires occupant un grade et des fonctions similaires.

Je propose au Conseil départemental :

- de compléter la délibération susmentionnée et d'autoriser le recrutement d'agents contractuels pour les 12 postes détaillés en annexe jointe au rapport, lorsque le recrutement d'agent titulaire n'aura pas été possible.

| CODE GRAND ANGLE |           | ENGAGEMENTS |                 |                          |
|------------------|-----------|-------------|-----------------|--------------------------|
| OPERATION        | ENVELOPPE | AUTORISES   | DEJA CONTRACTES | PROPOSES DANS LE RAPPORT |
| 36002OP006       | 36002E01  | 83 835 836  | 31 781 453      | 703 933                  |

Christian POIRET  
Président du Département du Nord